



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย.

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (2) และมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และข้อบังคับสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ.2539 ข้อ 11 และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2539 สภาประจำสถาบันราชภัฏเลยจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับรายจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2538 ที่เริ่มเข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ตามระเบียบนี้ “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏเลย

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาในวันที่สถาบันกำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้านักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ 200 บาท

3.2 ค่าบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ 500 บาท

3.3 ค่าบำรุงหอสมุด ภาคเรียนละ 100 บาท

3.4 ค่าลงทะเบียนรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตให้เรียกเก็บตามประกาศสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

3.5 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 20 บาท

3.6 ค่าประกันของเสียหาย 200 บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แก่บัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของสถาบันเสียหายและมาขึ้นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันหมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้สถาบัน โอนเงินส่งเข้าเป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

3.7 ค่าบำรุงกีฬา ปีการศึกษาละ 100 บาท

3.8 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ปีการศึกษาละ 100 บาท

3.9 ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการตามอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

กำหนด

3.10 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สถาบันพิจารณาให้สถาบันราชภัฏเลย กำหนดโปรแกรมวิชา และหรือรายวิชา อัตราค่าธรรมเนียม วันชำระ ให้จัดทำเป็นประกาศของสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

3.11 ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ 200 บาท เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระเงินการศึกษาตามข้อ 3.2 และให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระให้สถาบันพิจารณาให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามข้อ 3.1 ถึง 3.10 ในวันใด ๆ ก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

เจ้าพนักงานคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้วหากมีความจำเป็นสถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมหลังจากกำหนดได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามข้อ 4.1

ข้อ 4. นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อ 3 แล้ว ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9 และ 3.10 หลังจากกำหนด ให้คิดเป็นรายวันอัตราวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่สถาบันจัดให้ในกรณีปกติแล้วเมื่อมาขอใหม่ ให้เสียค่าธรรมเนียม อัตราฉบับละ 100 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมหอสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ หรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่งคืน ให้เป็นไปตามอัตราที่สถาบันกำหนด

4.4 ค่าธรรมเนียมในการออกประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่มาขอรับประกาศนียบัตรปริญญาบัตร หลังจากวันที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วเกินกว่า 3 เดือน อัตราฉบับละ 500 บาท

4.5 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเพื่อคัดเลือกนักศึกษา 200 บาท

ข้อ 5. นักศึกษาหรือผู้ที่สถาบันรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา ตามข้อ 3.1 แล้ว หากประสงค์จะหยุดเรียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนเฉพาะภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2 เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษาของตนไว้

การขอชำระเงินเพื่อคงสภาพนักศึกษาในวรรคหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักศึกษาคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่า กรณีใด ๆ เว้นแต่

6.1 กรณีที่นักศึกษาออกจากสถาบัน ให้สถาบันจ่ายค่าธรรมเนียมคืนตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 และ 3.10 หรือ

6.2 กรณีถอนการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน ให้สถาบันจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 7. ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด

7.2 การนิเทศ ในกระบวนการจัดการศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้งในและนอกเวลา ราชการไม่ว่าการนิเทศนั้นจะกระทำในสถาบันหรือนอกสถาบัน ในกรณีที่โครงการนิเทศได้รับการอนุมัติจากสถาบันแล้ว โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ติดต่อกันในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์ในอัตราที่สถาบันเห็นเหมาะสมแต่งตั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน

สถาบันจะจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศแก่อาจารย์นิเทศสำหรับรายวิชาใด รวมกัน เกินกว่าร้อยละ 80 ของเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนเฉพาะวิชานั้น สำหรับภาคเรียนนั้นมีได้

ข้อ 8. ค่าตอบแทนในการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด

ถ้าสถาบันเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการตามระเบียบนี้แล้ว ห้ามมิให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศจากงบเงินอุดหนุนวิชาการ

พ.ศ.2536 อีก



ข้อ 9. ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคเรียนละ 40 บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

9.2 ค่าตอบแทนการประเมินผลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับรายวิชาที่สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏกำหนด ให้จัดการสอนโดยวิธีอื่น แทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้สถาบันพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการตรวจงานนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการพิเศษหรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงานโครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถาบันอนุมัติ และสถาบันพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ 7, 8 และ 9 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ

9.3 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้สถาบันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเปิดค่าใช้จ่ายตอบแทนอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาดำเนินการ จากเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตามข้อ 3.9 โดยให้จ่ายได้ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

9.3.1 ค่าบริการสถานที่

9.3.2 ค่าสาธารณูปโภค

9.3.3 ค่าตอบแทนกรรมการทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 8 สำหรับค่าตอบแทนประเภทเหมาจ่ายของกรรมการอำนวยการให้จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติราชการ ณ สถาบันและศูนย์ให้การศึกษา ส่วนในการเบิกจ่ายนั้นบุคคลเดียวกันสามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสองทาง

9.3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงติดต่อกัน ให้จ่ายได้อัตราวันละไม่เกิน 100 บาท แต่สำหรับค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเช่าบ้านให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

9.3.5 ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน การประชุมและการรับรองแขกของทางราชการของสถาบัน

9.3.6 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและเบี้ยประกันตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการใช้จ่ายนอกงบประมาณในการประกันภัย

9.3.7 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 9 ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 9.3 และค่าบำรุงหอสมุดให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของภาคเรียนนั้น

10.2 ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

10.3 ค่าตอบแทนข้อ 7 และ 8 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้เพียงหนึ่งเพียงทางเดียว สำหรับกรณีที่ได้รับความตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับความสองเป็นรายชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวัน ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอนหรือค่านิเทศในภาคเรียนนั้น ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

10.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 7 และ 8 เป็นรายภาคเรียนนั้น อาจแบ่งจ่ายเป็นงวดได้

10.5 ค่าตอบแทนการสอนตามข้อ 7.1 ให้จ่ายได้เฉพาะการสอนนอกเวลาราชการหรือระหว่างภาคฤดู

สำเนาถูกต้อง



รื้อน หรือหยุดราชการเท่านั้น นอกจากสภาประจำสถาบันจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบันโดยทั่วไป หรือประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 3.9

ข้อ 12 เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้สถาบันดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามสถาบันและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้ สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

12.2 สถาบันอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ

12.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

12.4 ให้สถาบันแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในการเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

12.5 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

12.6 การเก็บรักษาเงินตามข้อ 12.2 ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏปฏิบัติตามข้อ 12.1 โดยอนุโลม

ข้อ 13 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายใน วงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ให้อำนาจอนุมัติและก่อนนี้ผูกพัน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอำนาจของอธิการบดี

อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาประจำสถาบันอาจอนุมัติให้สถาบันอื่นยืมเงินที่เหลือจาก ค่าใช้จ่ายปกติในการดำเนินงานจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ไปใช้ในกิจการที่จำเป็นอย่างอื่นของสถาบันนั้น ได้ ตามจำนวนเงิน ระยะเวลาใช้คืน และเงื่อนไขการยืมตามที่สถาบันตกลงกัน

ข้อ 14 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่า ด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบันได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 ให้สถาบันราชภัฏเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ต่อคณะกรรมการอำนวยการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และสภาสถาบันราชภัฏเลขทุกปีการศึกษา

ข้อ 16 สำหรับการรับจ่ายเงินของสถาบันและนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นักศึกษานั้นจ่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสถาบันใช้ตามระเบียบสภาการศึกษาที่คิดว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2536 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2540

พลเอกอาทิตย์ กำลังเอก

(อาทิตย์ กำลังเอก)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย



วิจิตรกุลสวัสดิ์  
(นางเสาวนีย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน

วิจิตรกุลสวัสดิ์



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ.2540 (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (2) และมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และข้อบังคับสภาสถาบันราชภัฏเรื่องการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ.2539 ข้อ 11 และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2540 สภาประจำสถาบันราชภัฏเลยจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 ที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ตามระเบียบนี้ “สถาบัน” หมายความว่าสถาบันราชภัฏเลย

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 7.1 ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 แล้วใช้ข้อความต่อไปนี้

“7.1” คำตอบแทนการสอนรายวิชาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของกรรมการสภาประจำสถาบัน”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 8. ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 แล้วใช้ข้อความต่อไปนี้

“ข้อ 8. คำตอบแทนในการดำเนินการในการจัดการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันราชภัฏเลยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน ถ้าสถาบันเบิกจ่ายคำตอบแทนในการดำเนินการตามระเบียบนี้แล้วห้ามมิให้เบิกจ่ายคำตอบแทนการดำเนินการตาม ข้อ 9. แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2536 อีก”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 10.3 ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540

ข้อ 6. ให้วิธีการบริษัทยาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

พลเอกอาทิตย์ กำลังเอก  
(อาทิตย์ กำลังเอก)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

ตำแหน่งถูกต้อง  
  
 (นางเสาวนีย์ กิจตรกุลสวัสดิ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 หัวหน้างานการเงิน



ประกาศสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

เรื่อง กำหนดค่าลงทะเบียนรายวิชาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 ข้อ 3.4 และโดยความเห็นชอบของกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏเลยในคราวประชุมครั้งที่ 10/2539 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2539 ได้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนรายวิชาตามเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 1 รายวิชาบรรยายหน่วยกิตละ 300 บาท

ข้อ 2 รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติหน่วยกิตละ 350 บาท

ให้สถาบันฯ เรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาจากนักศึกษา โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2540

พลเอกอาทิตย์ กำลังเอก

(อาทิตย์ กำลังเอก)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิชัย วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน



## ระเบียบสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
ในวิทยาลัยครู พ.ศ.2536

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในวิทยาลัยครู เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามความมุ่งหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในวิทยาลัยครู พ.ศ.2536”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1 เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้

4.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์กรของนักศึกษา

4.3 เงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

4.4 เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรม

เงินตามระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นรายได้ของวิทยาลัยครู

ข้อ 5. ให้วิทยาลัยครูเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 50 บาท

ข้อ 6. เงินค่ากิจกรรมให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนรับเข้าเรียน หรือวันอื่นใดที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 7. ผู้ชำระเงินค่ากิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการที่จะผ่อนผันได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามข้อ 6

ข้อ 8. เงินค่ากิจกรรมจะถอนคืนได้ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากวิทยาลัยครูภายใน 20 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่โอนไปวิทยาลัยครูอื่น หากได้ชำระค่ากิจกรรมของภาคเรียนแล้วไม่ต้องชำระเงินอีก

ข้อ 10. เงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

10.1 พิธีกรรมทางศาสนา

10.2 งานประจำปีของทางราชการ

10.3 การกีฬา

10.4 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

10.5 การสวัสดิการและการกุศล

สำเนาถูกต้อง

(นางเสาวนีย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน

ข้อ 11. ให้อธิการแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมขึ้น ประกอบด้วย

- 11.1 รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- 11.2 ตัวแทนนักศึกษาตามจำนวนที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ
- 11.3 อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษาและอาจารย์อื่นที่เห็นสมควรจำนวนเท่ากับข้อ

11.2 เป็นกรรมการ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 10 แห่งระเบียบนี้โดยประหยัด ทั้งนี้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

12.1 องค์กรนักศึกษาซึ่งเป็นขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมจะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับเลือกเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้น ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการขอเบิกจ่ายได้

12.2 ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบสำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้ अनुโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

12.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน องค์กรนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ 12.1 ได้ทันท่วงที เมื่อนายกองการเสนอขอ ให้ประธานกรรมการใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ 13. วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดแล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรม กศ.บป. วิทยาลัยครู.....”

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ ให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน โดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อยคนหนึ่งและนักศึกษาคณหนึ่ง


ให้คณะกรรมการตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีจากเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยครูหรือนักศึกษาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อทำบัญชีรับจ่าย พร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมพร้อมทั้งยอดคงเหลือต่อคณะกรรมการเป็นประจำ ให้อธิการวิทยาลัยครูแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 14. ให้อธิการกรรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2536

สำเนาถูกต้อง

โกวิท วรพิพัฒน์  
(นายโกวิท วรพิพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู

  
(นางเสาวนีย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน





ที่ ๕81/2544

ประกาศสถาบันราชภัฏเลย

เรื่อง ค่าบำรุงศูนย์โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น (กศ.อท.)

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น (กศ.อท.) สำหรับการจัดการศึกษาในวันเสาร์-อาทิตย์ พ.ศ.2543 ข้อ 2.4 จึงกําหนดค่าบำรุงศูนย์ ภาคเรียนละ 800 บาท

ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าบำรุงศูนย์จากนักศึกษาภาค กศ.อท. ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สุเมธ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏเลย

สำเนาถูกต้อง

(นางเสาวนีย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน



ที่ 01/2544

ประกาศสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 ข้อ 3.10 จึงกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามเกณฑ์ดังนี้

- ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมพิเศษสาขาการศึกษา (ยกเว้นโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา) ปีการศึกษาละ 200 บาท
- ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสาขาวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (ยกเว้นโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) ปีการศึกษาละ 300 บาท
- ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมพิเศษโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์, โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา และโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ 1,000 บาท

ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมพิเศษจากนักศึกษาภาค กศ.บป. ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(ดร.สุฤต สันติเมทนีดล)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
หัวหน้างานการเงิน