แบบ กง.1011

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้

ใบเบิกที่...../25..... สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท..... หมวด.....

(เงินรายได้) (รายจ่ายตามงบประมาณ)

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
	รวมเงินหรือยอดยกไป					

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่กรรมการเสนอตามระเบียบการพัสดุและการจ้างแล้ว

อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อและนามสกุล)

จ่ายเงินแล้ว

.....

ผู้จ่ายเงิน

ได้รับเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....)ไปถูกต้องแล้ว

.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....