



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน.....

ด้วย/ตามที่.....

ตั้งนั้น ข้าพเจ้า.....จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการในระหว่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
จังหวัด.....ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันต่อ
กำหนดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....
เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก.....ถึง.....ระยะทาง.....
กิโลเมตร รวมระยะทางไป-กลับ.....กิโลเมตร ในการนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการจากงบประมาณ บ.กศ. กศ.พ. แผ่นดิน อื่นๆ ระบุ.....
ชื่อโครงการ.....รหัส..... ทั้งนี้ ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์
ส่วนตัวไปราชการในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายทั้งหมดที่เกิดแก่ผู้
ขออนุญาต ตลอดจนความเสียหายที่เกิดแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้เดินทางไปราชการ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว
๒. อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด/มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....